



**Club Alpino Italiano**  
**SEZIONE di APRILIA**

**REGOLAMENTO SEZIONALE**  
**di**  
**ESCURSIONISMO**

Approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione di Aprilia il 24 Luglio 2013

# REGOLAMENTO COMMISSIONE ESCURSIONITICA

## **Art. I - La CE - Commissione Escursionistica**

1. Il Consiglio Direttivo della Sezione, ai sensi dell'Art. 28 del vigente Statuto Sezionale si avvale di una commissione tecnica con funzione consultiva, che coordini la programmazione e lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche.

La CE è di supporto all'attività del Presidente della Sezione e del Consiglio Direttivo.

2. La Commissione Escursionismo è composta da un Presidente e da 6 commissari nominati dal CD .

3. La CE durante la sua prima riunione nomina il segretario.

4. La CE si riunisce almeno 3 volte l'anno, la convocazione con l'odg dovrà pervenire ai commissari con almeno cinque gg di anticipo.

Per essere valide, alle riunioni della CE devono essere presenti almeno la metà dei componenti e il Presidente.

Decisioni di particolare urgenza possono essere assunte dal Presidente, preferibilmente dopo formale consultazione telefonica o telematica con il Presidente della Sezione.

5. Compiti della Commissione Escursionismo:

- compilare e sottoporre all'approvazione del CD entro il 30 ottobre di ogni anno il programma delle attività escursionistiche della Sezione;

- tenere aggiornato l'albo dei DdE (Direttori di Escursione) in attività e l'elenco di tutti gli accompagnatori della sezione;

- facilitare il compito degli accompagnatori fornendo loro delle linee guida utili per lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche della Sezione;

- preparare e/o aggiornare un Vademecum per il socio da poter consegnare in formato cartaceo o diffuso tramite web ed utile per i soci iscritti da poco tempo o che iniziano a svolgere attività escursionistiche;

- promuovere altre tipologie di attività, anche culturali, rivolte ai Soci, quali corsi, lezioni o conferenze su singole materie attinenti all'escursionismo;

- comunicare di concerto con L'OTTO Escursionismo e/o la Scuola Regionale di Escursionismo a tutti i DdE le date e le modalità di partecipazione e iscrizione ai corsi per ASE;

- convocare una riunione con tutti gli accompagnatori della sezione almeno una volta l'anno;

- cura la custodia e manutenzione delle attrezzature tecniche della Sezione. La loro eventuale cessione in uso ai Soci con le modalità previste dal Consiglio Direttivo;

6. Il controllo della contabilità delle attività programmate dalla CE è affidato al Presidente della Sezione, al Tesoriere, al responsabile incaricato di raccogliere le adesioni e dall'accompagnatore referente l'escursione.

## **Art. II - Difficoltà Escursionistiche**

Le escursioni proposte devono rientrare nelle difficoltà escursionistiche classificate dal CAI centrale come T, E, EE, EEA, EAI.

Le escursioni proposte dai DdE sono valutate singolarmente dalla CE e successivamente approvate dal CD e autorizzate dal Presidente della Sezione in base alle capacità e all'esperienza dei singoli DdE. Le escursioni EEA ed EAI possono essere guidate solo da AE in possesso della relativa abilitazione o da DdE che possiedano un'adeguata specifica esperienza in proposito.

## **Art. III - Escursioni Sociali**

1. Alle escursioni sociali possono partecipare solamente soci del CAI in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno sociale in corso.

2. E' consentita la partecipazione a scopo promozionale di non soci per tre sole escursioni.

3. L'iscrizione alle escursioni in programma avviene con le modalità e i limiti fissati nella locandina affissa in sede e presente nel sito web della sezione.
4. Alcune escursioni sociali potranno avere un numero limitato di posti in funzione di mezzi di trasporto, disponibilità dell'alloggio (in escursioni di più giorni), difficoltà, numero di accompagnatori.
5. I minorenni, con l'autorizzazione del Presidente della Sezione, potranno partecipare all'escursione se accompagnati dai genitori, se autorizzati da chi esercita nei loro confronti la "potestà dei genitori" ed accompagnati da persona responsabile che si assume personalmente in proprio tutti i conseguenti rischi.
6. Per le escursioni di due e più giorni un preventivo di spesa (Art. I punto 6) dovrà essere inviato dal Presidente CE al Presidente del Consiglio Direttivo per l'approvazione prima della affissione in bacheca e pubblicazione sul web della locandina. Una rendicontazione dettagliata delle spese di tutte le escursioni (giornaliere e più giorni) dovrà essere inviata entro 5 gg dal rientro dall'escursione (con eccezioni dovute alla chiusura estiva o natalizia della Sezione) dal Presidente CE al Presidente del Consiglio Direttivo per l'approvazione (Art. I punto 6).

#### **Art. IV - Obblighi del Socio**

Il Socio è tenuto a seguire le seguenti regole:

1. Informarsi preventivamente su eventuali variazioni del programma (in Sezione o sul sito <http://www.caiaprilia.com>) e iscriversi entro i termini stabiliti, consapevole però che in caso di necessità gli accompagnatori possono cambiare programma a loro insindacabile giudizio.
2. Presentarsi puntualmente all'appuntamento di partenza e a tutti gli altri appuntamenti fissati dagli accompagnatori.
3. Essere in buona salute e possedere la preparazione fisica e tecnica necessaria all'escursione.
4. Durante lo svolgimento delle escursioni sociali il Socio è subordinato alle decisioni degli accompagnatori e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni da loro impartite, soprattutto in caso di imprevisti o emergenza.
5. Curare il proprio equipaggiamento. Qualora se ne abbia la necessità consultare gli accompagnatori e consultare il Vademecum per il socio disponibile cartaceo in sede e sul sito web <http://www.caiaprilia.com>.
6. Seguire il passo dell'accompagnatore in testa al gruppo, senza mai precederlo e senza attardarsi inutilmente.
7. Cercare di non distanziarsi da chi ci precede. Ma se ciò fosse avvenuto e ci si trovasse incerti sul percorso da seguire, fermarsi e aspettare l'accompagnatore in coda al gruppo.
8. Non lasciare tracce del proprio passaggio sulla montagna: non abbandonare rifiuti di nessun genere, rispettare piante e animali.
9. Improntare sempre il proprio comportamento allo spirito di collaborazione, solidarietà e mutuo soccorso anche con gli altri partecipanti.
10. L'inosservanza dei suddetti obblighi potrà comportare per il Socio l'esclusione dalle attività sociali con decisione del Consiglio Direttivo su segnalazione della CE.

#### **Art. V - Gli Accompagnatori**

1. La Sezione per la programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività escursionistiche si avvale dell'operato di soci volontari particolarmente motivati e preparati, ovvero gli Accompagnatori: Direttori di Escursione DdE, Accompagnatori Sezionali di Escursionismo ASE, Accompagnatori di Escursionismo AE (Titolati 1° livello), Accompagnatori Nazionali di Escursionismo ANE titolati di 2° livello.

Ad eccezione dei DdE la formazione, gli aggiornamenti e le attività sono stabilite dal regolamento Nazionale Escursionismo e curati dalle Scuole Regionali e Centrali di Escursionismo o in loro assenza dagli O.T.T.O. Escursionismo.

2. Ogni Socio maggiorenne con almeno 24 mesi continuativi di iscrizione al CAI di Aprilia potrà essere nominato Direttore di Escursione da parte del CD sezionale su proposta della CE dopo aver svolto con profitto un iter formativo e un tirocinio (affiancamento di accompagnatori durante attività sociali) della durata minima di 12 mesi.

La richiesta di partecipare a tale iter (definito nel dettaglio dalla CE) dovrà essere sottoposta per iscritto al Presidente della Commissione Escursionismo. Il CD Sezionale potrà accettare formalmente tali domande e nominare il socio un Aspirante Direttore di Escursione (ADdE) che dovrà comparire come tale nelle locandine e nei programmi escursionistici della Sezione fermo restando che egli per il presente regolamento non ha alcuna responsabilità e partecipa solo a fine formativo.

3. Durante il primo anno di attività dopo la nomina il DdE sarà affiancato ad un accompagnatore con almeno due anni di attività.

4. Per mantenere l'incarico il DdE dovrà obbligatoriamente partecipare ad un aggiornamento che la CE (avvalendosi della Scuola di Escursionismo Sezionale ove presente) organizzerà con cadenza triennale, svolgere un numero minimo di 3 escursioni annuali ed essere in regola con il pagamento della quota sociale al CAI di Aprilia.

5. Gli accompagnatori escludono i Soci che a loro insindacabile giudizio non siano in grado di poter effettuare per preparazione tecnica o fisica talune escursioni, o che non siano in possesso dell'equipaggiamento necessario.

6. Gli accompagnatori potranno apportare modifiche al programma dell'escursione per motivi di forza maggiore o di sicurezza. Qualora queste condizioni si verificano nelle giornate precedenti alle escursioni tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Presidente CE e al Presidente sezionale.

7. Il DdE si può autosospendere per motivi personali per il periodo di un anno, presentando apposita domanda alla CE. Tale periodo è prorogabile per particolari esigenze fino a una durata totale di non più di 3 anni. Non svolgere attività o non svolgere l'attività minima richiesta e non dare alcuna comunicazione alla CE comporterà la cancellazione automatica dall'albo dei DdE Sezionali. In caso di successiva richiesta di reintegro, la CE valuterà quale percorso formativo e di aggiornamento dovrà eventualmente seguire il DdE prima di inoltrare apposita domanda di reintegro al CD.

9. Gli accompagnatori incaricati sono esonerati delle spese di viaggio per escursioni di un giorno.

In escursioni e Trekking di più giorni tutte le spese degli accompagnatori saranno comprese nelle quote di partecipazione.

10. Tutti gli accompagnatori che operano nella sezione dovranno assolvere i seguenti compiti:

- Consegnare alla CE entro il 30 settembre le proposte per le escursioni sociali dell'anno successivo con le modalità stabilite dalla CE.

- Preparare ed inviare all'incaricato dal CD con almeno 20 gg di anticipo le locandine delle escursioni sociali da affiggere in bacheca e da diffondere sul website della Sezione contenenti informazioni dettagliate sull'escursione, sui luoghi ed orari dell'appuntamento, sulle modalità di prenotazione e sui relativi costi.

- Impegnarsi: se ASE, AE o ANE, qualora siano impossibilitati a condurre un'escursione in programma a cercare un accompagnatore che possa sostituirli.

I DdE qualora siano impossibilitati a condurre un'escursione in programma di comunicare al Presidente del CD che provvederà alla sostituzione.

- Inviare alla CE una relazione sull'escursione svolta.