



Club Alpino Italiano
SEZIONE di APRILIA

REGOLAMENTO SEZIONALE
di
ESCURSIONISMO

Proposto dalla Commissione Escursionistica
Approvato dal Consiglio Direttivo
Approvato dall'Assemblea dei Soci

il 9 marzo 2015
il 28 marzo 2015

Art. I - La CE - Commissione Escursionistica

1. Il Consiglio Direttivo della Sezione, ai sensi dell'Art. 28 del vigente Statuto Sezionale si avvale di una commissione tecnica con funzione consultiva, che coordini la programmazione e lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche.
La CE è di supporto all'attività del Presidente della Sezione e del Consiglio Direttivo.
2. La Commissione Escursionistica è composta di un Presidente e da 6 commissari nominati dal Consiglio Direttivo.
3. La CE durante la sua prima riunione nomina il segretario.
4. La CE si riunisce almeno 3 volte l'anno, la convocazione con l'odg dovrà pervenire ai commissari con almeno cinque gg di anticipo. Per essere valide, alle riunioni della CE devono essere presenti almeno la metà degli elementi e il Presidente.
Decisioni di particolare urgenza possono essere assunte dal Presidente, preferibilmente dopo formale consultazione telefonica o telematica con il Presidente della Sezione.
5. Compiti della Commissione Escursionismo:
 - a) compilare, entro il 30 ottobre di ogni anno, il programma delle attività escursionistiche della Sezione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo;
 - b) il programma proposto dalla CE, sarà approvato dal Consiglio Direttivo e autorizzato dal Presidente della Sezione. Il Presidente del Consiglio Direttivo, in base alla motivazione, capacità e l'esperienza degli Accompagnatori, assegnerà loro le escursioni da condurre. Le escursioni EEA ed EAI possono essere guidate solo da AE in possesso della relativa abilitazione o da DdE che possiedono un'adeguata specifica esperienza in proprio.
 - c) tenere aggiornato l'albo dei DdE (Direttori di Escursione) in attività e l'elenco di tutti gli accompagnatori della sezione;
 - d) facilitare il compito degli accompagnatori fornendo loro delle linee guida utili per lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche della Sezione;
 - e) preparare e/o aggiornare un Vademecum per il socio da poter consegnare informato cartaceo o diffuso tramite website e utile per i soci iscritti da poco tempo o che iniziano a svolgere attività escursionistiche;
 - f) promuovere altre tipologie di attività, anche culturali, rivolte ai Soci, quali corsi, lezioni o conferenze su singole materie attinenti all'escursionismo;
 - g) convocare una riunione con tutti gli accompagnatori della Sezione almeno una volta l'anno;
 - h) cura la custodia e manutenzione delle attrezzature tecniche della Sezione. La loro eventuale cessione in uso ai Soci con i modi previsti dal Consiglio Direttivo;
6. Per le escursioni di due e più giorni il preventivo di spesa dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo, prima dell'affissione in bacheca e la pubblicazione sul website della locandina.
Il rendiconto dettagliato delle spese dell'escursione (giornaliera e di più giorni) dovrà essere inviata entro cinque gg dal termine dall'escursione (con eccezioni dovute alle chiusure estive e festive della Sezione) al Presidente del Consiglio Direttivo per l'approvazione (Art. I punto 7).
7. Il controllo della contabilità delle attività programmate dalla CE è affidato al Presidente della Sezione, al Tesoriere, al responsabile incaricato di raccogliere le adesioni e dall'Accompagnatore referente l'escursione.

Art. II - Gli Accompagnatori

1. La Sezione per la programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività escursionistiche si avvale dell'operato di Soci volontari frequentatori della Sezione, dell'attività sezionale e particolarmente motivati e preparati, in altre parole gli Accompagnatori: (DdE) Direttori di Escursione, (ASE) Accompagnatori Sezionali di Escursionismo, (AE) Accompagnatori di Escursionismo titolati 1° livello e (ANE) Accompagnatori Nazionali di Escursionismo, titolati di 2° livello.

Per gli Accompagnatori, ASE - AE- ANE, la formazione, gli aggiornamenti e le attività sono stabiliti dal regolamento Nazionale Escursionismo e curati dalle Scuole Regionali e Centrali di Escursionismo o in loro assenza dagli O.T.T.O. Escursionismo.

2. Ogni Socio maggiorenne, con almeno 24 mesi continui d'iscrizione al CAI presso la Sezione di Aprilia, dopo aver svolto con profitto un iter formativo (affiancamento di accompagnatori durante attività sociali) della durata minima di 12 mesi, può essere nominato Direttore di Escursione.

La richiesta di partecipare a tale iter, dovrà essere sottoposta per iscritto al Presidente della Sezione. Il Presidente della Sezione, accettata la richiesta, nomina il Socio Aspirante Direttore di Escursione (ADdE) che, dovrà comparire come tale, nelle locandine e nei programmi escursionistici della Sezione, fermo restando che, egli, per il presente regolamento, non ha alcuna responsabilità nei confronti dei Soci e partecipa solo a fine formativo.

3. Il DdE, per mantenere l'incarico, dovrà obbligatoriamente partecipare agli aggiornamenti che la CE organizzerà, svolgere un numero minimo di tre escursioni annuali ed essere in regola con il pagamento della quota sociale presso la Sezione di Aprilia.

4. Gli accompagnatori, escludono i Soci che, a loro insindacabile giudizio, non siano in grado di poter fare, per preparazione tecnica o fisica, talune escursioni, o che non abbiano l'equipaggiamento necessario.

5. Gli accompagnatori potranno apportare modifiche al programma dell'escursione per motivi di forza maggiore o di sicurezza. Qualora queste condizioni accadano nelle giornate precedenti alle escursioni tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Presidente CE e al Presidente sezionale.

6. I DdE si possono autosospendere per motivi personali per il periodo di un anno, presentando giusta domanda alla CE. Tale periodo è prorogabile per particolari esigenze fino a una durata totale di non più di 3 anni. Non svolgere attività o non svolgere l'attività minima richiesta e non dare alcuna comunicazione alla CE comporteranno la cancellazione automatica dall'albo dei DdE Sezionali. In caso di successiva richiesta di reintegro, la CE valuterà quale percorso formativo e di aggiornamento dovrà eventualmente seguire il DdE prima di inoltrare giusta domanda di reintegro al Consiglio Direttivo.

7. Tutti gli accompagnatori che operano nella Sezione dovranno assolvere i seguenti compiti:

- a) Consegnare alla CE entro il 30 settembre le proposte per le escursioni sociali dell'anno successivo con i modi stabilite dalla CE.
- b) Preparare e inviare all'incaricato dal CD con almeno 60 gg di anticipo le locandine delle escursioni sociali da affiggere in bacheca e da diffondere sul website della Sezione contenenti informazioni dettagliate sull'escursione, sui luoghi e orari dell'appuntamento, sui modi di prenotazione e sui relativi contributi sulle spese.
- c) Comunicare tempestivamente al Presidente del Consiglio Direttivo, l'indisponibilità a condurre l'escursione in programma, che provvederà alla sostituzione.

8. Gli Accompagnatori incaricati a condurre l'escursione giornaliera, sono esonerati delle spese. In escursioni e Trekking di più giorni, tutte le spese per gli Accompagnatori saranno comprese nella quota contributo di partecipazione.

Art. III - Difficoltà Escursionistiche

Le escursioni proposte devono rientrare nelle difficoltà escursionistiche classificate dal CAI Centrale come T, E, EE, EEA, EAI.

Art. IV - Escursioni Sociali

1. Alle escursioni sociali possono partecipare solamente soci del CAI in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno sociale in corso.
2. E' consentita la partecipazione a scopo promozionale di non soci per tre sole escursioni.
3. L'iscrizione alle escursioni in programma avviene con i modi e i limiti fissati nella locandina affissa in sede e presente nel sito website della sezione.
4. Alcune escursioni sociali potranno avere un numero limitato di posti in funzione di mezzi di trasporto, disponibilità dell'alloggio (in escursioni di più giorni), difficoltà, numero di accompagnatori.
5. Il minorenni, con l'autorizzazione del Presidente della Sezione, potrà partecipare all'escursione se accompagnato da un genitore o se autorizzato da chi esercita nei loro confronti la " potestà dei genitori" e accompagnato da persona responsabile che si assumono personalmente in proprio tutti i conseguenti rischi.

Art. V - Obblighi del Socio

Il Socio è tenuto a seguire le seguenti regole:

1. Informarsi preventivamente su eventuali variazioni del programma (in Sezione o sul sito <http://www.caiaprilia.com>) e iscriversi entro i termini stabiliti, consapevole però che in caso di necessità gli accompagnatori possono cambiare programma a loro insindacabile giudizio.
2. Presentarsi puntualmente all'appuntamento di partenza e a tutti gli altri appuntamenti fissati dagli accompagnatori.
3. Essere in buona salute e possedere la preparazione fisica e tecnica necessaria all'escursione.
4. Durante lo svolgimento delle escursioni sociali il Socio è subordinato alle decisioni degli accompagnatori e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni da loro impartite, soprattutto in caso d'imprevisti o emergenza.
5. Curare il proprio equipaggiamento. Qualora se ne abbia la necessità consultare gli accompagnatori e consultare il Vademecum per il socio disponibile cartaceo in sede e sul sito web <http://www.caiaprilia.com>.
6. Seguire il passo dell'accompagnatore in testa al gruppo, senza mai precederlo e senza attardarsi inutilmente.
7. Cercare di non distanziarsi da chi ci precede, se ciò fosse avvenuto e ci si trovasse incerti sul percorso da seguire, fermarsi e aspettare l'accompagnatore in coda al gruppo.
8. Non lasciare tracce del proprio passaggio sulla montagna: non abbandonare rifiuti di nessun genere, rispettare piante e animali.
9. Improntare sempre il proprio comportamento allo spirito di collaborazione, solidarietà e mutuo soccorso anche con gli altri partecipanti.
10. L'inosservanza dei suddetti obblighi potrà comportare per il Socio l'esclusione dalle attività sociali con decisione del Consiglio Direttivo su segnalazione della CE.